



# PROGRAMME DE FORMATION

**Intitulé :** Formation à la création de supports de communication avec Microsoft Publisher et Adobe Photoshop

**Public :** Toute personne qui souhaite améliorer la communication de son entreprise.

## **Pré-requis matériels et logiciels :**

- × Ordinateur à jour.
- × Connexion à Internet (idéalement en ADSL ou par la Fibre) au domicile ou au bureau.
- × Logiciels Microsoft Publisher (en version 2007 ou ultérieure) et Adobe Photoshop (en version CS3 ou ultérieure).

## **Pré-requis en termes de savoir-faire :**

- × Notions sur le fonctionnement d'un ordinateur : création de fichiers et dossiers, ouverture de fichiers, gestion des mises à jour...

## **Objectifs :**

- × Acquérir les notions de base en matière de communication.
- × Savoir définir précisément une action de communication : cible, objectifs...
- × Pouvoir évaluer un support de communication existant à partir de son résultat graphique.
- × Mettre en place des éléments de mesure des retours commerciaux.
- × Créer le graphisme d'une opération de communication.



## Contenu :

- × Introduction : quelques bases
  - Notions
  - Chiffres
- × Définition d'une action de communication
  - Axes de définition
  - Etude de documents existants
- × Mise en place du suivi de l'opération
  - Définition d'indicateurs
  - Mise en place d'un processus de suivi, évaluation et amélioration
- × Création graphique du support
  - *Publisher et Photoshop*
  - Astuces et bonnes habitudes
  - Gestion des images
  - Gestion des textes
  - Travaux pratiques et comparaison des créations

## Moyens techniques :

- × Dans la mesure du possible, il sera demandé aux stagiaires d'utiliser leur ordinateur professionnel, et ce afin qu'ils se familiarisent avec des méthodes sur leur propre outil et que les logiciels utilisés puissent être correctement paramétrés.
- × Pour les personnes ne disposant pas d'un ordinateur, il sera possible d'en mettre un à leur disposition, mais cette information devra être précisée au prestataire au moment de l'inscription ou au plus tard 2 semaines avant la journée de formation.
- × De même pour les personnes ne disposant pas de l'un ou l'autre des logiciels, il sera possible soit de fournir un ordinateur équipé, soit de télécharger et d'installer une version d'essai sur le poste du stagiaire. Dans ce cas, il sera demandé au stagiaire d'arriver 30 minutes plus tôt pour pouvoir commencer la formation à l'heure prévue.
- × La formation pourra être dispensée soit dans les locaux de l'entreprise employant les stagiaires (y compris au domicile de l'un des stagiaires), soit dans des locaux extérieurs en fonction des besoins.



### Méthode pédagogique :

- ✗ Cette formation est essentiellement axée sur la réalisation d'un support de communication réaliste et utilisable, le contenu réel pourra donc varier par rapport aux supports en fonction de l'activité des stagiaires.
- ✗ A chaque objectif correspond un document explicatif pour permettre aux stagiaires de conserver une trace de la formation et de l'utiliser en tant que mémo.
- ✗ Une base d'images libres de droits et de polices de caractères sera fournie aux stagiaires pour que chacun puisse créer un support de communication personnalisé et que l'on puisse étudier et comparer les résultats finaux.
- ✗ La matinée permettra de parcourir les 4 premiers objectifs pour que l'après-midi puisse être consacrée aux travaux pratiques et à la réalisation d'un support de communication personnalisé.

### Déroulement du stage de formation :

- ✗ Le stage dure 8h30, réparties sur une journée de la manière suivante : de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00
- ✗ L'ordre de déroulement des objectifs sera le suivant :
  1. Introduction : quelques bases
  2. Définition d'une action de communication
  3. Mise en place du suivi de l'opération
  4. Création graphique du support



### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats :

- ✘ Cette formation devant permettre d'aboutir à la création d'un support de communication imprimable pour une entreprise ou un indépendant, le nombre de participants sera limité à 8 s'il s'agit d'indépendants autonomes et 12 si ce sont des employés d'une même société ou des indépendants ayant un fournisseur commun et travaillant pour la mise en place d'un support générique.
- ✘ Les objectifs seront parcourus de manière très pratique, les notions théoriques nécessaires à leur bon déroulement seront toutes rappelées dans les supports de formation.
- ✘ La formatrice restera disponible par mail ou par téléphone pour répondre aux éventuelles questions survenues en dehors de la formation, et ce pendant 3 mois à compter de la date du stage.

### Encadrement :

- ✘ Les stagiaires seront encadrés par Mlle Mailis AMALRIC, indépendante en informatique, titulaire d'un Master 2 Ingénierie et Gestion des Systèmes d'Information, mention Bien, obtenu à l'Université Toulouse 1 Capitole en octobre 2009, et dont la déclaration d'activité a été enregistrée sous le numéro 73 31 05967 31 auprès du préfet de région de Midi-Pyrénées.